



OPTIMIZACIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO

Especialistas en Workforce Management (WFM)



NUESTRO MODELO



BASE DE
EMPLEADOS
CENTRALIZADA



MAYOR
COLABORACIÓN



ANÁLISIS
SIMPLIFICADO



REPORTES
ACCIONABLES



3 en 1

¿QUE NOS HACE
DIFERENTES?



**SISTEMA DE
RR.HH**



3 HERRAMIENTAS EN 1



CIRCUITO DE CONTROL 360°



**BUSINESS
INTELLIGENCE**



INTUITIVA Y FÁCIL DE USAR



SOPORTE EXPERTO



**WORKFORCE
MANAGEMENT**



IMPLEMENTACIÓN: ALCANCE



SERVICIOS INCLUIDOS

- ✓ Integración Reporte Login-Logout para asistencia de la Central Telefónica
- ✓ Carga inicial de datos y customización de la plataforma.
- ✓ Diseño de indicadores de ausentismo, adherencia, por empleado, por equipo y por línea de negocio según fuentes de datos disponibles.
- ✓ Calibración del circuito de Solicitudes, Licencias, Permisos , Horas Extras, Recupero y Cambios de Horario
- ✓ Capacitación inicial de usuarios clave
- ✓ Módulo de Reporting y Planificación



omnia

¿QUE NOS HACE

DIFERENTES EN EL
GRUPO ASD?



FUNCIONALIDADES

IMPACTO DIRECTO SOBRE PROCESOS CENTRALES



1. ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL



2. CONTROL DE
PRODUCTIVIDAD



3. PLANIFICACIÓN
OPERATIVA



1. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



Base de datos de empleados en la nube, integrable a cualquier fuente de datos de ingreso/egreso del personal para control automático de ausencias, horas trabajadas, permisos y descansos.

- ✓ Base de empleados
- ✓ Historial de cambios
- ✓ Horarios de trabajo
- ✓ Integración fuentes de datos asistencia
- ✓ Control de ausentismo automático
- ✓ Reportes de horas exportables
- ✓ Circuito de solicitudes y reclamos
- ✓ Automatización de reportes para payroll



**LEGAJOS
DIGITALES**



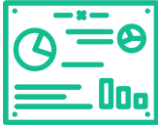
**CONTROL DE HORAS Y
AUSENTISMO**



**WORKFLOW DE
SOLICITUDES**



**HISTORIAL DE
CAMBIOS**

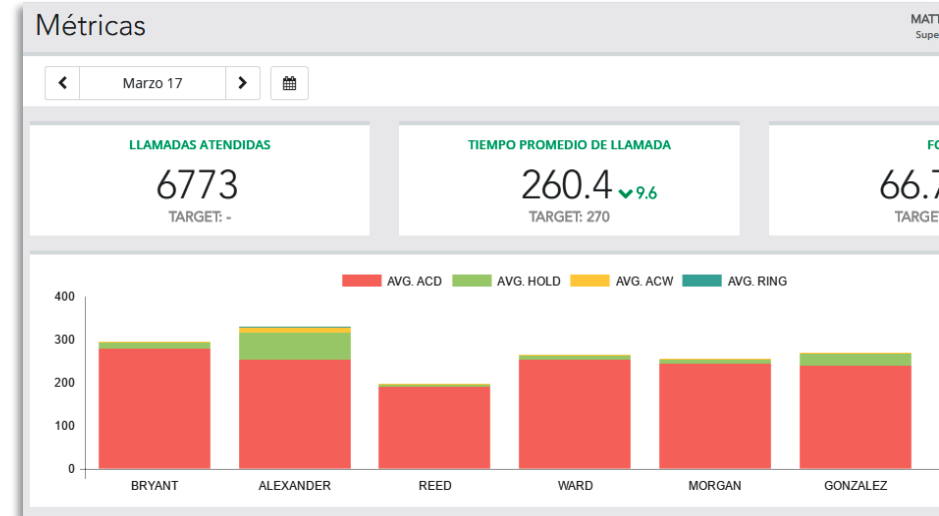


2. CONTROL DE PRODUCTIVIDAD



Herramienta de Business Intelligence, con repositorio de datos en la nube, integrable a múltiples fuentes de datos externas, que permite consultar registros históricos con facilidad y visualizar información en tableros de control centralizados.

- ✓ Informes 360° del empleado
- ✓ Ausentismo, rotación y productividad
- ✓ Sanciones y planes de mejora
- ✓ Integración de múltiples fuentes de datos
- ✓ Tableros de control interactivos
- ✓ Informes exportables y repositorio histórico
- ✓ Automatización de Reportes de productividad



**TABLEROS
DE CONTROL**



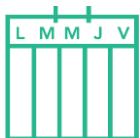
**CONEXIÓN A FUENTES
DE DATOS EXTERNAS**



**INFORMES
EXPORTABLES**



**SANCIONES Y
PLANES DE ACCIÓN**



3. PLANIFICACIÓN OPERATIVA



El proceso de planificación operativa integrado al circuito de solicitudes de cambios de horarios, permisos y licencias. Permite visualizar las necesidades operativas en cada línea de negocio, optimizando descansos y estimando niveles de servicio.

- ✓ Visualización de la planificación operativa
- ✓ Cantidad de empleados por hora
- ✓ Línea de negocio, campañas y sub-campañas
- ✓ Impacto automático de licencias y permisos
- ✓ Cambios en la planificación en tiempo real
- ✓ Nivel de servicio esperado
- ✓ Planificación de la curva de demanda
- ✓ Optimización de turnos



PLANIFICACIÓN DE
NUEVOS INGRESOS



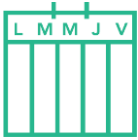
OPTIMIZACIÓN
DE DESCANSOS



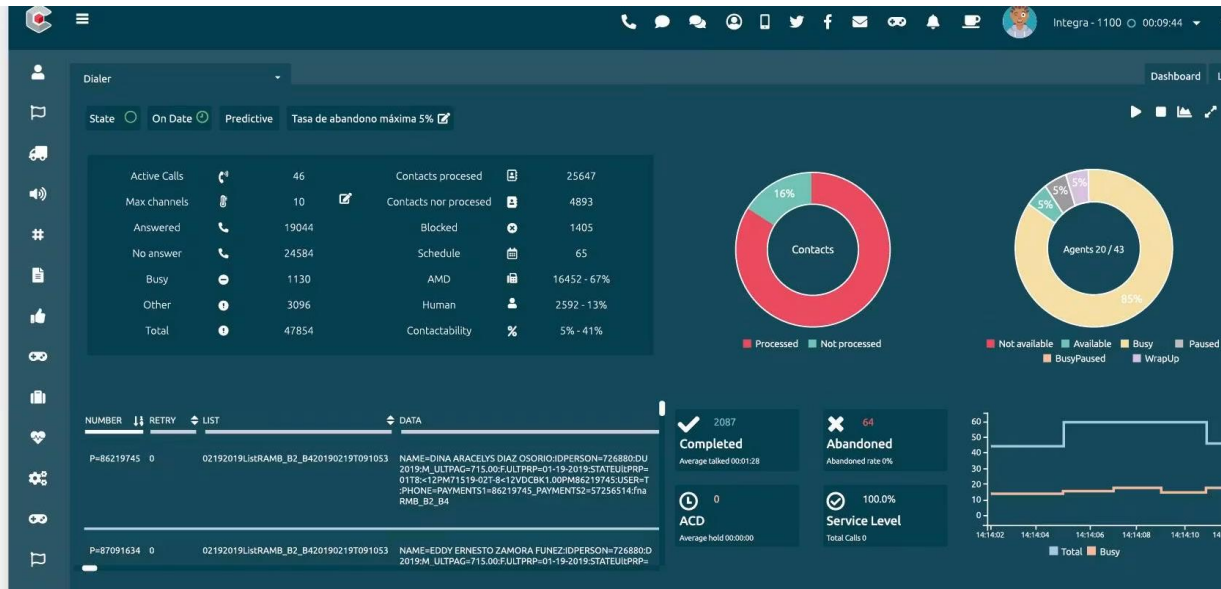
OPTIMIZACIÓN
DE TURNOS



DOTACIÓN
ÓPTIMA



3. Indicadores “Tiempo Real y Consolidado”



- Generamos monitoreo en tiempo,
- Facilita la visual de métricas operativas (llamadas, nivel de servicio, abandono y estado de agentes) en un solo panel.



PLANIFICACIÓN DE
NUEVOS INGRESOS



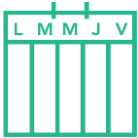
OPTIMIZACIÓN
DE DESCANSOS



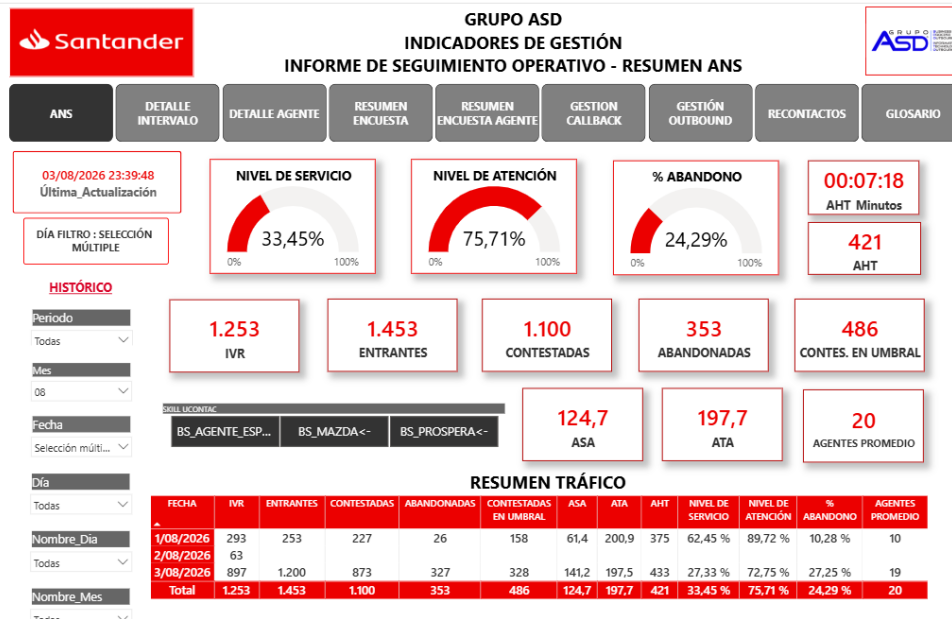
OPTIMIZACIÓN
DE TURNOS



DOTACIÓN
ÓPTIMA



3. Herramienta de visualización “Consolidados mes”



- Presenta el comportamiento consolidado de los indicadores operativos.
- Facilita la toma de decisiones sustentadas en datos.
- Permite diseñar y customizar la información, manteniendo la experiencia de nuestro usuario corporativo



PLANIFICACIÓN DE
NUEVOS INGRESOS



OPTIMIZACIÓN
DE DESCANSOS



OPTIMIZACIÓN
DE TURNOS



DOTACIÓN
ÓPTIMA



PERFILES DE USUARIOS

Colaboración entre sus equipos de trabajo. Permisos configurables para cada rol.



ADMINISTRADOR

Gestiona la nómina, permisos de usuarios, horarios de trabajo y licencias, aprueba solicitudes.



OPERACIONES - SUPERVISOR

Realiza el seguimiento de su equipo de trabajo, visualiza horarios, métricas y solicitudes. Permite la comunicación directa con su equipo.



OPERACIONES - COLABORADOR

Puede acceder a sus métricas operativas, ver su ausentismo, solicitar licencias, permisos y recibir notificaciones.



OPTIMIZACIÓN DE LA FUERZA DE TRABAJO

Gracias.

